

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

- **PER INIDONEITA' A QUALSIASI PROFICUO LAVORO;**
- **PER INIDONEITA' A QUALSIASI ATTIVITA' LAVORATIVA**
 - Artt. 40 – 53 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025
 - Art. 38 CCNL Area Sanità del 23/01/2024 e Art. 20 CCNL Area Sanità del 27/02/2026
 - Art. 20 CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020 e Art. 16 CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

Ufficio del procedimento: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE
recapiti telefonici: 0532/236717 - 0532/236701
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: ufficiogiuridico@ospfe.it

PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE: SI

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza:
 - certificazione sanitaria a supporto della patologia rappresentata

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- Tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri: 0532/238049 - 0532/236701
- Inviando mail al seguente indirizzo: ufficiogiuridico@ospfe.it
- Tramite posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: .
entro il 30° giorno dal ricevimento del verbale rilasciato dal Collegio Medico competente per l'accertamento.

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione: **NO**

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: 30 GIORNI

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:
PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it